



## **REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

La scuola dell'infanzia paritaria "Maria Immacolata" è gestita dalla Parrocchia San Giacomo Apostolo di Ronchi di Villafranca Padovana. Accoglie i bambini dai tre ai sei anni (o comunque nei termini posti dal Ministero competente e dall'Ufficio Scolastico Regionale). Il servizio è rivolto a tutti i bambini/e residenti nel comune di Villafranca Padovana e/o residenti in altri comuni ... senza discriminazione per sesso, razza, religione. Si propone di educare e formare il bambino/a, in collaborazione con la famiglia, ispirandosi ai principi della formazione cristiana.

L'anno scolastico inizia nei primi giorni di settembre 2026 e termina alla fine del mese giugno 2027. La data precisa sarà data dall'USR e sarà nostra premura informare e consegnare il calendario di inizio delle attività scolastiche, delle festività e delle vacanze appena in possesso della delibera della giunta regionale del Veneto.

### **ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone del personale docente e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le mansioni che svolge, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti. Per la qualificazione per gli aggiornamenti pedagogico e professionale, la nostra scuola aderisce, in via preferenziale, alle iniziative della Fism.

### **ORARIO**

Il servizio viene espletato dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- ✓ Entrata: Pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00.
- ✓ Entrata: Dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- ✓ Uscita intermedia: Alle ore 13.00
- ✓ Uscita: Dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Si raccomanda l'osservanza degli orari per rispettare il normale svolgimento didattico e soprattutto la costante presenza del bambino per facilitarne l'inserimento nella scuola.

### **PRE SCUOLA**

Se qualche genitore per esigenze di lavoro, ha bisogno di anticipare l'orario di entrata può aderire al pre-scuola al costo di € 20,00 mensili, compilando il modulo che si troverà a scuola nei primi giorni dell'anno scolastico o scaricabile dal sito [www.maternaronchi.com](http://www.maternaronchi.com). L'adesione al servizio pre-scuola è vincolante per tutto l'anno scolastico.

In entrata i bambini/e devono essere consegnati al personale docente o assistente preposto. In uscita, i bambini/e verranno consegnati unicamente ai genitori firmatari della domanda di iscrizione o dai loro delegati.

### **POST SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia, nell'anno scolastico 2023/2024, ha attivato il servizio di Post-Scuola in collaborazione con un Ente esterno con i seguenti orari: dalle 16.00 alle 18.00 con possibilità di uscita dalle 17.00 alle 17.15. Negli Anni Scolastici 2024/2025 e 2025/2026 il servizio non è stato attivato perché non è stato richiesto da un numero minimo di partecipanti.

La Scuola dell'Infanzia intende riproporre tale servizio anche nell'anno scolastico 2026/2027, con un numero minimo di partecipanti di almeno 10 bambini per tutti i cinque giorni della settimana. La quota per la frequenza del post-scuola tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) è di € 80,00 mensili, mentre per la frequenza saltuaria è di € 8,00 al giorno.

### **DOMANDA E QUOTA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione va presentata entro i termini stabiliti dalla Delibera della Regione Veneto.

La quota di iscrizione da versare all'atto di iscrizione o riconferma del bambino è di €100,00.

Qualsiasi modifica dei dati comunicati nella domanda di iscrizione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda stessa va comunicata tempestivamente alla scuola.



La scuola non è responsabile di inadempienze per comunicazione omessa. Il medesimo importo è previsto anche per iscrizioni e/o inserimenti durante l'anno scolastico. La quota di iscrizione non è rimborsabile. Per bambini/e con disabilità, alla domanda di iscrizione deve essere allegata apposita certificazione rilasciata dall'Ulss competente.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta per i genitori (o tutore) la presa coscienza dell'identità della scuola, delle proposte educative e si impegna a rispettarle e collaborare alla loro attuazione per il tempo in cui il bambino/a frequenterà la scuola.

La quota di iscrizione comprende: oneri amministrativi, quota associativa Fism, materiale didattico in uso per tutto l'anno scolastico, uso e consumo della biancheria: lenzuolino, coperta e federa del cuscino per il riposo pomeridiano. Una volta in uso verranno consegnati settimanalmente per essere lavati, dovranno essere riportate a scuola nella borsetta con il contrassegno personale fornito dalla scuola.

## **SEZIONI – GRADUATORIA**

Stante l'attuale consistenza e disponibilità di spazi, presso la nostra scuola dell'infanzia possono funzionare fino a n. 2 sezioni. La capienza massima di ciascuna sezione è stabilita dalla legge. Nel caso in cui all'atto delle iscrizioni dovesse essere superato il numero massimo di bambini/e consentito, verrà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1) Bambini/e già frequentanti negli anni precedenti
- 2) Bambini/e residenti a Ronchi
- 3) Bambini/e residenti nel comune di Villafranca Padovana
- 4) Bambini fratelli e sorelle di alunni/e frequentanti il triennio precedente
- 5) Ordine d'iscrizione

Per i bambini/e regolarmente iscritti che dovrebbero risultare non ammessi, verrà predisposta una lista di attesa che sarà utilizzata nel caso di ritiri o dimissioni.

## **RETTA**

La retta totale per l'anno 2026/2027 è di euro 1900,00. Per semplificazione la retta sarà divisa in euro 190,00 mensili che dovrà essere versata nei giorni dal 9 al 12 del mese (tramite bonifico bancario). La direzione della scuola, se le condizioni dovessero rendersi necessarie, si avvarrà della facoltà di rivedere tale importo. In caso di assenza prolungata per un intero mese solare (cioè dal primo all'ultimo giorno del mese), l'importo per spese fisse da versare è di €100,00.

## **ATTIVITÀ DI LABORATORIO**

I laboratori vengono svolti tutte le settimane dalle insegnanti, adeguatamente formate tramite specifici Corsi di Formazione. Il contributo per lo svolgimento degli stessi è di euro 80,00 da versare entro il mese di Ottobre 2026. I laboratori vengono programmati per fasce di età e sezione:

- Laboratorio di Attività motoria
- Laboratorio di Musica
- Laboratorio di Arte
- Laboratorio di Lettura
- Laboratorio di prescrizione e precalcolo
- Laboratorio di inglese

## **MALATTIE – ASSENZE**

Qualora il bambino dovesse rimanere assente dalla scuola per malattia o altro motivo, si è pregati di avvisare il personale addetto, quantificando, se possibile, la durata e il motivo dell'assenza.

In caso di sospetta malattia infettiva i genitori sono pregati di avvisare la scuola per evitare il diffondersi del contagio.

Qualora i bambini/e nel corso della giornata presentassero alterazioni di salute e/o altro, le insegnanti provvederanno ad avvisare un genitore o delegato, tramite telefono (nell'ordine inseriti nella scheda dati),



informando della necessità di prendere in consegna il bambino/a per le necessità del caso. E' buona norma, che i genitori riportino i bambini/e a scuola solo dopo la completa guarigione (e sfebbrati da almeno un giorno).

## **VACCINAZIONI**

La scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" si adegua alle normative nazionali e regionali e alle direttive degli organi competenti, pertanto il presente argomento del regolamento, deve intendersi automaticamente integrato da tutte le norme/direttive/ordinanze nel tempo emanate dalle autorità competenti in materia.

## **NORME IGENICOSANITARIE –SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

La scuola è inserita dall'Ulss 6 Euganea nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti **non sono autorizzate** a somministrare farmaci. Solo in caso di gravi malattie la somministrazione di farmaci salvavita deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni/e a fronte di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno/a con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere.

In caso di infortunio grave le insegnanti avvisano il Pronto Soccorso per l'invio di un'ambulanza e informano tempestivamente i genitori.

In caso di comparsa di stati febbrili (superiore a 37°), tosse, disturbi intestinali, congiuntivite purulenta, ecc. verrà data comunicazione ai genitori (o tutore) che dovranno portare a casa il bambino/a.

In caso di pediculosi (affezione da pidocchi), i genitori devono immediatamente avvisare il personale scolastico. Il/la bambino/a deve effettuare un trattamento specifico.

## **DOTAZIONE**

Divisa composta da maglietta a maniche corte e felpa garzata da acquistare all'inizio dell'anno dalla scuola, scarpe da ginnastica senza lacci. Una borsetta in plastica dove riporre il cambio completo e asciugamano da tenere in armadietto, tutto contrassegnato dal nome. Durante l'anno scolastico (almeno due volte) i genitori sono pregati di consegnare alla scuola un pacco di fazzoletti di carta che le insegnanti consegneranno ai bambini in caso di necessità.

## **SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa è gestito internamente dalla scuola seguendo il menù, che viene elaborato dalla dietologa dell'Azienda ULSS 6 Euganea Servizio Igienico Alimenti e Nutrizione (SIAN). Non è permesso portare da casa nessun alimento. Si prega di non lasciare nessun cibo (merendine, succhi, caramelle, biberon o bottigliette) all'interno della scuola in particolare negli armadietti o nelle borsette.

La scuola chiede alle famiglie di un "Credo diverso" di segnalare all'insegnante l'impossibilità di assumere determinati cibi.

Per quanto riguarda bambini con allergie o intolleranze alimentari è necessario fornire alla scuola il certificato medico attestante gli alimenti da non somministrare ed eventuale farmaci antistaminici da assumere.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati l'ultimo venerdì del mese con dolci e bevande acquistati dalla scuola.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

La scuola comunica con le famiglie attraverso WhatsApp (n. 329 8036987), e-mail, Arcofism e avvisi affissi nella bacheca della scuola o consegnati dalle insegnanti ai bambini.

Colloqui individuali fissati dalle insegnanti due volte all'anno oppure richiesti dai genitori.

Durante l'anno scolastico sono previste Assemblee generali dei genitori e di sezione.

Per i genitori vengono, inoltre, organizzati percorsi formativi con relatori esperti.

**La Direzione si riserva la possibilità di modificare e implementare il presente regolamento qualora dovessero essere emanate diverse disposizioni o necessità.**

La Direzione